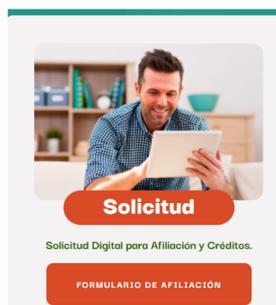


	<b>FONDO DE EMPLEADOS Y PENSIONADOS DEL SECTOR SALUD DE ANTIOQUIA</b>	<b>CODIGO: A4 I07</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA LA AFILIACION COMO ASOCIADO A TRAVES DE LA PAGINA WEB</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>  <b>27-08-2025</b>

**Paso 1:** debe ingresar a la solicitud de vinculación que se encuentra en la página web: [www.fodelsa.com.co](http://www.fodelsa.com.co) por cualquiera de estas opciones.



**Paso 2:** cuando selecciona formulario de afiliación el interesado debe registrarse primero digitando los campos que el formulario pide:

### Ingreso

Cédula

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresar al sistema

Si no tienes una cuenta, regístrate ahora

Regístrate

### Registro de Usuario

Cédula  Nombre Completo

Correo Electrónico  Celular

Contraseña

Acepto la Política de tratamiento de datos

Al enviar este formulario, usted acepta que FODELSA recopile y trate sus datos personales de acuerdo con nuestra política de privacidad de la información. Puede consultar nuestra política completa en el siguiente enlace: [Política de Privacidad](#). Al marcar la casilla, usted confirma que ha leído y aceptado estas condiciones.

	<b>FONDO DE EMPLEADOS Y PENSIONADOS DEL SECTOR SALUD DE ANTIOQUIA</b>	<b>CODIGO: A4 I07</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA LA AFILIACION COMO ASOCIADO A TRAVES DE LA PAGINA WEB</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>  <b>27-08-2025</b>

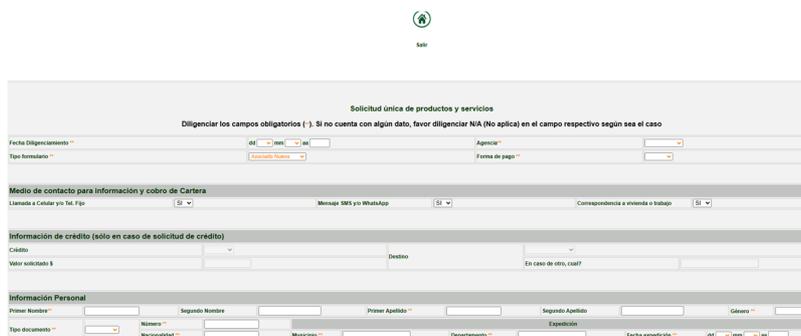
**Paso 3:** después de registrarse, el sistema le mostrara nuevamente el menú de ingreso, debe digitar la cédula y la contraseña que le dio al momento del registro.



Después de que ingrese, el sistema le va a mostrar este menú

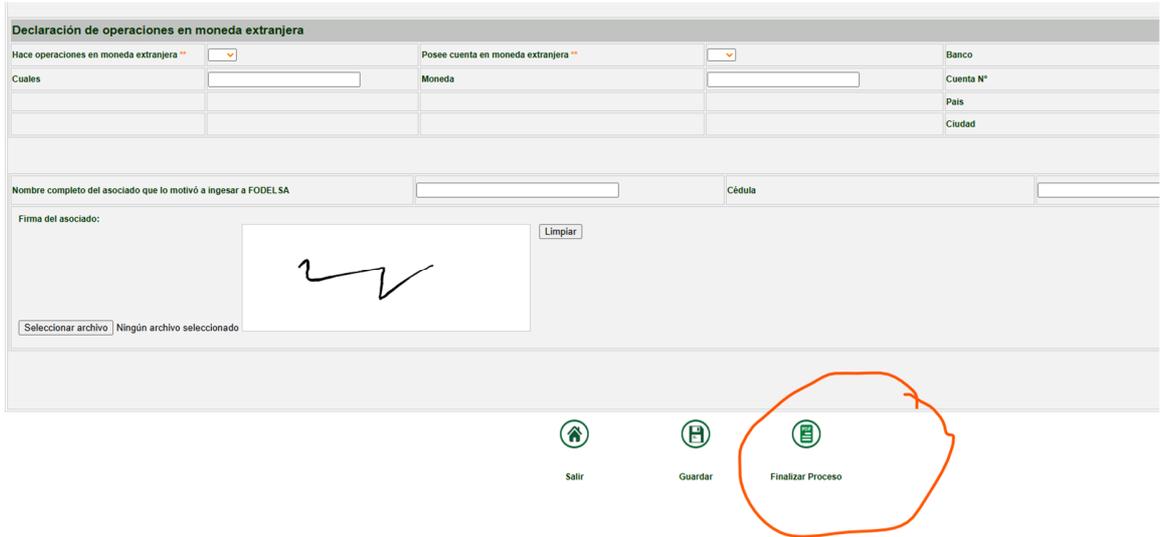


**Paso 4:** debe darle ingresar y diligenciar el formulario. Recuerde diligenciar los campos obligatorios, ya que no le dejara finalizar el proceso si falta algún campo por diligenciar.

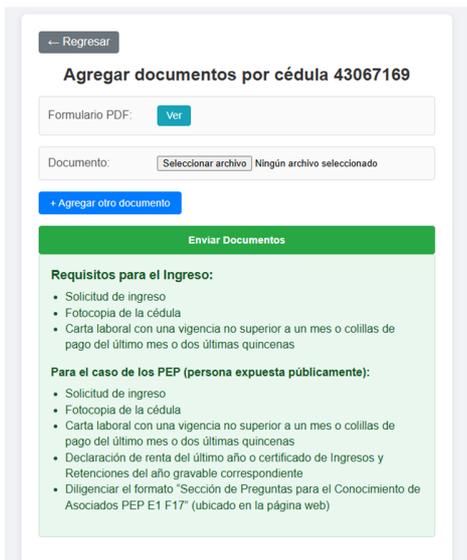


	<b>FONDO DE EMPLEADOS Y PENSIONADOS DEL SECTOR SALUD DE ANTIOQUIA</b>	<b>CODIGO: A4 I07</b>
		<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA LA AFILIACION COMO ASOCIADO A TRAVES DE LA PAGINA WEB</b>	<b>27-08-2025</b>

Al finalizar el formulario, deberá firmar con el mouse o subir la firma que tenga digital y darle finalizar proceso.



**Paso 5:** luego el sistema lo llevará al siguiente pantallazo, acá deberá subir la documentación requerida para completar el ingreso. Y luego darle la opción de **Enviar Documentos**.



FIN DEL PROCESO